

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021 № 1999

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации Городского округа Шатура Московской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114 н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»; постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о результатах деятельности автономного учреждения и от использования закрепленного за ним имущества»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Городского округа Шатура Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатурского муниципального района от 29.12.2012 № 3541 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений находящихся в ведении администрации Шатурского муниципального района, и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника финансового управления Лаврову М.В.

Глава Городского округа



А.В.Артюхин



**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального  
учреждения, находящегося в ведении администрации Городского округа Шатура  
Московской области, и об использовании закрепленного за ним муниципального  
имущества**

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации Городского округа Шатура Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 (далее – Правила 684), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114 н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями .

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами 684.

4. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет Учреждения состоит из разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения»\*.

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о



государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)\*;

установленная численность Учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность Учреждения (указывается фактическая численность Учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц Учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности\*;

количество штатных единиц Учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство\*;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года)\*;

средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются :

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное задание) задание);

сведения об оказании Учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное задание) задание) сверх государственного (муниципального) задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)\*;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течении отчетного периода);

общие количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.



Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений ( с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат ) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества находящихся у Учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения Учреждения;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

Разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами 684.



9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности\*;

данные о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, достигнутого за отчетный период)\*.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.1. Каждый экземпляр Отчета казенного, бюджетного и автономного учреждения подписывается главным бухгалтером Учреждения, утверждается руководителем Учреждения, заверяется печатью Учреждения и в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, направляется в финансовое управление администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - финансовое управление) для проверки соответствия значений, отраженных в пунктах 22, 23, 24, 25, Отчета данным на лицевых счетах Учреждения.

10.2. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления, проверяет и согласовывает поступивший Отчет или готовит мотивированное заключение о необходимости внесения поправок в указанные пункты Отчета.

11. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, главный распорядитель средств бюджета Городского округа Шатура Московской области, рассматривает согласованный финансовым управлением Отчет, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, либо согласовывает его, при этом один экземпляр согласованного Отчета направляется Учреждению.

12. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка Отчет подлежит размещению на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней после согласования отчета отраслевым (функциональным) органом, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

\* заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Начальник финансового управления

М.В.Лаврова

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения,  
находящегося в ведении администрации  
Городского округа Шатура Московской области, и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО  
(наименование органа,  
осуществляющего  
функции и полномочия  
учредителя,  
главного распорядителя  
средств бюджета)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за**  
**20\_\_ год**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.	Виды деятельности:			
1.1	Основные:			
1.2	Иные:			
2.	Услуги (работы), которые оказываются за плату:	Потребители данной услуги (работы)		
3.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
4.	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)*			
5.	Установленная численность (всего)			
5.1	Штатная численность			
6.		На начало отчетного	На конец отчетного	



	Фактическая численность учреждения в том числе:	периода	
6.1	Руководители		
6.2	Специалисты		
6.3	Рабочие		
7.	Количество штатных единиц Учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности*		
8.	Количество штатных единиц Учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение в том числе:		
8.1	бухгалтерский учет		
8.2	административно-хозяйственное обеспечение		
8.3	информационно-техническое обеспечение		
8.4	делопроизводство		
9.	Количество вакантных должностей	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
10.	Средняя заработная плата сотрудников Учреждения в том числе:		
10.1	руководителей		
10.2	заместителей руководителей		
10.3	специалистов		

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

		Предыдущий год	Отчетный год
11.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
11.1	Изменение (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		

12.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных а также от порчи материальных ценностей (руб.)		
13.	Изменения (увеличение ,уменьшение) дебиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения относительно предыдущего года (в процентах)		
13.1	Дебиторская задолженность не реальная к взысканию (руб.)		
14.	Изменения (увеличение ,уменьшение) кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения относительно предыдущего года (в процентах)		
14.1	Просроченная кредиторская задолженность и причины ее образования (руб.)		
15.	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности		
16.	Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных		



	(муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное задание) задание)		
17.	Сведения об оказании Учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) сверх государственного (муниципального) задания		
18.	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))		
19.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течении отчетного периода)		
	Наименование услуги (работы)		
20.	Общие количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		



21.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.				
22.	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД	Предыдущий год		Отчетный год	
		плановые поступления	кассовые поступления	плановые поступления	кассовые поступления
23.	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом ФХД	Предыдущий год		Отчетный год	
		плановые поступления	кассовые поступления	плановые поступления	кассовые поступления
24.	Показатели исполнения бюджетной сметы (для казенных учреждений)				
25.	Показатели доведенных учреждению бюджетных лимитов (для казенных учреждений)				

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

26.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	предыдущий год (на начало текущего года)	отчетный год (на конец текущего года)
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
27.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
28.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в том числе:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
29.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в том		



	числе:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
30.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
31.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и		
	переданного в безвозмездное пользование, в том числе:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
32.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения, том числе:		
	на праве оперативного управления (кв. м)		
	на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
	на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
	арендованного для размещения учреждения (кв. м)		
33.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (ед.)		
34.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
35.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, сдаваемых учреждением в аренду (кв.м)		
36.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
37.	Балансовая стоимость недвижимого		



	имущества, приобретенного Учреждением за счет:		
	средств, выделенных учредителем Учреждению на указанные цели		
	собственных доходов Учреждения		
38.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением за счет:		
	средств, выделенных учредителем Учреждению на указанные цели		
	собственных доходов Учреждения		
39.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
40.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		

**Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения \*\***

41.	Наименование видов деятельности Учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности		
42.	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	Номер	Дата
43.	Данные о достижении показателей эффективности		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Отметка  
финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)